

MANUAL DEL ESTUDIANTE 2025-2026



thirdmillseminary.edu/es


Thirdmill
SEMINARY



MANUAL DEL ESTUDIANTE

Seminario Thirdmill - **Thirdmill Seminary**

vigente 8/01/2025-7/31/2026

publicado 8 de octubre de 2025

Disponible en <https://thirdmillseminary.edu/es/manual-del-estudiante/>

Tabla de Contenido - Cada línea incluye un enlace a la página asociada

Información de contacto	3
Personal administrativo.....	3
Equipo docente.....	3
Carta del presidente	4
Declaraciones.....	5
Declaración de misión actualizada	5
Nuestra visión	5
Declaración de fe con respecto a las doctrinas evangélicas históricas	5
Normas doctrinales.....	5
Administración y admisiones.....	5
Aceptación académica condicional y probatoria	5
Matrícula 2025-26	6
Dominio del idioma	6
Inscripción.....	6
Inscripción - Retiros /Cambios.....	6
Inscripción tardía	7
Orientación	7
Permiso de ausencia y permanencia en el programa	7
Política para oyentes	7
Política de actualización de cursos para el otorgamiento de créditos académicos.....	8
Política de cancelación	9
Política de discriminación	9
Política de horas de crédito.....	9
Procedimiento y requisitos de solicitud	9
Requisitos tecnológicos	10
Transferencia de crédito anivelado de curso y evaluación de aprendizaje previo	10
Código de conducta	10
Ética sexual cristiana.....	10
Integridad académica	10
Manejo de los cursos.....	11

Participación en la clase	11
Pautas de vestimenta	11
Política de disciplina	11
Quejas de los estudiantes.....	11
Políticas y procedimientos académicos.....	12
Concesión de diplomas.....	12
Declaración de divulgación sobre transferencia de crédito	12
Política de calificación	12
Política de calificación incompleta	13
Política de calificación para trabajos atrasados	14
Política de crédito académico.....	14
Política de retiro	14
Progreso académico satisfactorio	14
Solicitud de ayuda por discapacidad	15
Solicitudes de transcripción.....	15
Políticas y procedimientos – financieros	16
Indemnización.....	16
Inscripción.....	16
Acuerdos de inscripción.....	16
Responsabilidades financieras.....	16
Política de cobro	16
Política de reembolso	16
Solicitud de Becas	18
Estudio Independiente	18
Tiempo anticipado para completar los programas	18
Recursos para el éxito.....	18
Biblioteca digital	18
Mentores	19
Temas extras.....	19
Cónyuges.....	19
Enmiendas del manual	19
Ordenación	19
Política sobre investigaciones con seres humanos	19
Problemas de privacidad – información de FERPA.....	19
Formulario de solicitud de no divulgación	21
Calendario académico 2025-26	22
Confirmación estudiantil	23



Thirdmill SEMINARY

Información de contacto

Seminary for the Third Millennium

Operando como *Thirdmill Seminary* o *Seminario Thirdmill*

316 Live Oaks Blvd

Casselberry, FL 32707 Estados Unidos

Teléfono: 407-755-4970

Email admissions@thirdmillseminary.edu

Sitio Web thirdmillseminary.edu/es/

Personal administrativo

Presidente

Gregory Perry, Ph.D.

Decano académico

Bob Brumley, Ph.D.

Desarrollo de la Facultad y las asociaciones

J. Christopher Hatch, Ph.D.

Director, Diseño Instruccional y registrador, español

Rosalía Sánchez, M.Sc., MAP

Director, Diseño Instruccional en inglés

Scott Simmons, M.Div.

Director, administración

Darlene Perry, B.A.

Equipo docente

Seminario en español

David Correa, D.Min.

Richard Crane, M.Div.

Jeff David, D.Min.

Manuel Gallardo, M.A., *candidato al doctorado*

Andrew Halbert, M.Div., *candidato al doctorado*

Guillermo Llanos, M.A., *candidato al doctorado*

Richard Ramsay, M.Div., Th.M., D.Min.

Sebastián Romero Orellana, Th.M..

Gary Waldecker, M.Div., D.Min., Ed.D.

Seminario en inglés

Bob Brumley, Ph.D.

Richard Crane, M.Div.

Jeff David, D.Min.

Andrew Halbert, M.Div., *Ph.D. candidate*

J. Christopher Hatch, Ph.D.

Ra McLaughlin, M. Div.

Andrew Parlee, Ph.D.

Gregory R. Perry, Ph.D.

Richard Pratt, Jr. Th.D.

Richard Ramsay, M.Div., Th.M., D.Min.

Scott Simmons, M.Div.

Gary Waldecker, M.Div., D.Min., Ed.D.



Carta del presidente

Bienvenido al Seminario Thirdmill. Juntos, estudiamos, interpretamos y aplicamos las Escrituras a nuestra vida como discípulos de Cristo. A medida que crecemos, seremos fortalecidos por el Espíritu Santo y entre nosotros para equipar al pueblo de Dios para discipular a las naciones. Thirdmill Seminary está diseñado principalmente para líderes eclesiásticos co-vocacionales.

Muchos de ustedes tienen un segundo o tercer trabajo para mantener a su familia, mientras sirven a Cristo y a la Iglesia local. Nuestro programa es **entrenamiento en el trabajo** en el ministerio, una asociación entre la iglesia y el seminario que le permite trabajar y estudiar al mismo tiempo. Nuestro objetivo es que usted ponga los resultados de su trabajo en práctica de inmediato; para probar lo que está aprendiendo acerca de la Palabra de Dios. Cada estudiante de Thirdmill Seminary debe **trabajar con un pastor local o mentor** en cada curso. Se reunirá con su mentor varias veces durante el curso para discutir las cosas que aprende, hablar y orar sobre cómo se aplican a su propio discipulado y poner en práctica según aprende de inmediato en sus actividades ministeriales.

Otra característica única de Thirdmill Seminary es que cada uno de nuestros cursos incluye una dimensión de **formación espiritual**. Utilizamos diferentes formas de oración, meditación, memoria de las Escrituras y otras disciplinas espirituales como el ayuno, el diario y el servicio, para ayudarlo a aplicar la Biblia a su propia vida como cristiano. A medida que practicamos la formación espiritual, nuestra **red de comunidades de aprendizaje** está cultivando una imaginación bíblica y un amor por Dios, por nuestro prójimo y por nosotros mismos que producirá buenos frutos en nuestras prácticas ministeriales.

Un elemento más exclusivo de Thirdmill Seminary es nuestro **programa multilingüe**. Actualmente ofrecemos programas en inglés y español y agregaremos programas de otros idiomas a medida que desarrollemos profesores y recursos financieros para apoyarlos. Finalmente, Thirdmill Seminary ofrece una estructura de **tarifas radicalmente asequible**. Cobramos una tarifa de solicitud para respaldar el proceso de consideración de su solicitud y sus documentos de respaldo. Cobramos una tarifa de evaluación por cada hora de crédito, porque cada hora de crédito está respaldada por una evaluación importante que es evaluada por nuestra facultad.

Creemos que Dios dirige nuestros pasos y que lo ha dirigido usted al Seminario Thirdmill. Nos sentimos honrados de que haya elegido seguir ampliando su conocimiento de nuestro Señor y Salvador, Jesucristo, a través de nosotros. Estaremos orando por usted durante su viaje educativo y le deseamos muchas bendiciones en el camino.

Su co-laborador,

A handwritten signature in black ink that reads 'Greg Perry'.

Greg Perry, Ph.D.

Presidente, Thirdmill Seminary

Declaraciones

Declaración de misión actualizada

Thirdmill Seminary brinda acceso a una educación teológica de calidad, multilingüe, a un costo asequible, a través del aprendizaje a distancia, para que los líderes cristianos puedan estudiar las Escrituras profundamente y comunicar sus enseñanzas claramente donde sirven a Cristo y a su Iglesia.

Nuestra visión

Thirdmill Seminary está desarrollando una red de comunidades de aprendizaje que supera las barreras del idioma, el costo y la distancia para interpretar y aplicar las Escrituras cristianas en la misión de la Iglesia de glorificar a Dios y discipular a las naciones.

Declaración de fe con respecto a las doctrinas evangélicas históricas

- Creemos que la Escritura consiste en los 39 libros del Antiguo Testamento y los 27 libros del Nuevo Testamento tal como fueron originalmente inspirados y dados por el Espíritu Santo.
- Creemos que la Escritura es infalible, inerrante, y debe ser recibida, leída, creída y obedecida como la Palabra escrita de Dios.
- Creemos que la Escritura revela un sólo Dios vivo y verdadero, que existe en las tres personas de la Trinidad: el Padre, el Hijo y el Espíritu Santo. Estos tres son un solo Dios, el mismo en sustancia, igual en poder y gloria.
- Creemos en la deidad y la humanidad plenas de Jesucristo, en su nacimiento virginal, en su vida sin pecado, en sus milagros, en su muerte sustitutiva y expiatoria, en su resurrección corporal, en su ascensión a la diestra de Dios Padre, en su actual gobierno e intercesión por la Iglesia, y en su visible retorno en poder y gloria.
- Creemos en el actual ministerio del Espíritu Santo, cuya obra de regeneración es esencial para la salvación. Por el poder santificador del Espíritu, que mora a todos los creyentes en Cristo, se nos permite vivir vidas piadosas de adoración y servicio.
- Creemos en la resurrección corporal de cada persona para el último día de juicio ante el Señor Jesucristo, los perdidos para el castigo eterno y los salvados a la vida eterna.

Normas doctrinales

Una declaración más completa de nuestras normas doctrinales se puede encontrar en la Confesión de Fe de Westminster junto con sus Catecismos más grandes y cortos.

Administración y admisiones

El propósito de las políticas y los procedimientos es bendecir a los demás explicando claramente las expectativas y los requisitos del seminario. Si hay alguna pregunta con respecto a estas políticas, por favor no dude en contactar a cualquiera de nuestros profesores o personal.

Estamos disponibles por correo electrónico y respondemos en las 24 - 48 horas. Nuestro equipo de Servicios Estudiantiles responde a los mensajes durante el horario comercial habitual de lunes a viernes.

Aceptación académica condicional y probatoria

Un estudiante aceptado en condición por transcripciones no oficiales debe proporcionarlas antes de concluir el primer período para registrarse para el siguiente período.

Si un estudiante comienza Thirdmill Seminary y tiene un 3.0 GPA o menos, de la institución de concesión de grado, el estudiante recibe una aceptación condicional con la expectativa de que logrará un 3.0 o mejor en el primer período inscrito en Thirdmill Seminary. Si el estudiante no logra un GPA de 3.0 al final

del segundo período, el estudiante puede ser puesto en prueba académica. Los estudiantes deben mantener un promedio general de calificaciones (GPA) de 3.0 para mantener su buena reputación y elegibilidad para la graduación.

Matrícula 2025-26

Todos los pagos se realizan en USD

\$ 20	Tarifa de solicitud
\$150	Tarifa de evaluación del estudiante por hora de crédito
\$100	Tarifa de Graduación

El costo total de nuestro programa de Maestría en Artes de 52 créditos es de \$ 7,920 USD, que incluye una tarifa de solicitud de \$ 20 y una tarifa de graduación de \$ 100.

El costo total de nuestro programa de Maestría en Divinidad de 84 créditos es de \$ 12,720 USD, que incluye una tarifa de solicitud de \$ 20 y una tarifa de graduación de \$ 100.

*Nuestra política de **pago-por-uso** significa que los estudiantes pagan las tarifas por periodo.*

** Los descuentos por costo de vida por país de residencia se aplican automáticamente.*

** El costo de los libros requeridos es adicional y promedia entre \$30 y \$50 por curso o entre \$300 y \$500 por año académico para estudiantes de tiempo completo.*

Dominio del idioma

Cada solicitante debe demostrar competencia en el idioma del programa al que se postula. Si el solicitante no es un hablante nativo, sus muestras de escritura en la solicitud no muestran competencia y/o su título universitario no está en el idioma del programa al que está solicitando, el Comité de Admisiones puede solicitar que el solicitante tome una prueba de dominio del idioma. Si se solicita, el solicitante debe asumir cualquier costo para acceder y realizar la prueba de aptitud. Los solicitantes deben obtener una puntuación en el rango B-2 en la escala global del CEFR ([español](#)) para que su solicitud sea considerada más a fondo.

Para dominio de idioma B2 (Intermedio Superior), el lenguaje de las presentaciones y negociaciones, alumnos usarán el idioma espontáneamente en situaciones comunes y será capaz de realizar negociaciones complicadas, así como poder expresarse elocuentemente.

Inscripción

La inscripción será cuando se eliminen las retenciones y se reciba y acepte el acuerdo firmado. El acceso al curso se dará el primer día previsto del período.

Inscripción - Retiros /Cambios

[Solicitud de adición de cursos](#) (*Cambiar a español en la parte superior derecha del formulario*)

Las bajas o retiros en los cursos sin penalización deben ser antes del primer sábado después del primer día de clase. Ninguna baja puede ser después de la primera semana de clase sin el consentimiento por escrito del profesor.

Si el estudiante simplemente deja de asistir a clase después de la primera clase o en cualquier momento posterior sin enviar una solicitud de baja, el estudiante será responsable de todo el cargo de matrícula de la clase y recibirá una calificación de "Retirado (W)" para el curso. Tras la presentación de la solicitud, el

estudiante será responsable de la matrícula de acuerdo con la política de reembolso y la transcripción mostrará el retiro del estudiante (W).

Un estudiante puede ser agregado a un curso dentro de la primera semana del curso, pero no después.

Inscripción tardía

Las inscripciones que se realicen después de la primera reunión de clase y antes de la segunda reunión, sólo están permitidas con el permiso por escrito del profesor del curso. No se permite el registro una vez que comienza la segunda semana del período.

Orientación

El Curso de Orientación es obligatorio, a medida que desarrollamos otros módulos en nuestro curso de orientación en línea, los estudiantes también deberán completarlos. Todos los estudiantes del Seminario Thirdmill verán el [video](#) de orientación estudiantil que describe los elementos únicos y el ritmo de nuestro programa de estudio. Los estudiantes también deben leer y firmar este Manual del estudiante, indicando su acuerdo de cumplir con nuestro código de conducta, políticas y procedimientos. Una vez al año, los estudiantes imprimirán el formulario de Confirmación estudiantil en la última página del manual, firmarán, escanearán o fotografiarán, y lo enviarán por correo electrónico a registro@thirdmillseminary.edu o utilizando este formulario de confirmación [en línea aquí](#).

Permiso de ausencia y permanencia en el programa

Si un estudiante admitido e inscrito se encuentra con una circunstancia imprevista que interfiere con su capacidad para completar su programa, puede solicitar una licencia del programa hasta por un año académico completo. Usando el formulario de [solicitud de permiso de ausencia en línea](#) o disponible a pedido del registrador, los estudiantes deben solicitar formalmente un permiso de ausencia del Decano Académico de su programa de idiomas. Se esperan actualizaciones regulares y serán coordinadas entre el estudiante y su Decano Académico. Si se otorga el permiso, los estudiantes pueden inscribirse en cursos cinco períodos después de que se les conceda la licencia sin volver a presentar una solicitud. Sin embargo, la facultad ha establecido un límite de tiempo de nueve (9) años académicos para completar el programa de Maestría en Artes y Maestría en Divinidad. Para graduarse más allá de esos plazos, el estudiante deberá solicitar y recibir una prórroga de su Decano Académico, quien presentará su solicitud al Comité Ejecutivo de la facultad para su consideración y decisión. Se notificará a los estudiantes que soliciten una extensión en las dos semanas posteriores a su solicitud.

Si un estudiante no ha tomado un curso durante un año académico, y el currículo es cambiado por la facultad durante este año, el estudiante debe seguir el catálogo académico revisado y NO el en el que comenzó.

Política para oyentes

Los estudiantes que opten por asistir como oyentes a las clases de Thirdmill Seminary estarán limitados en número al 25 % del total de participantes de la clase. Deben pagar la tarifa de oyente, que equivale a una hora de crédito. Los oyentes deben presentar una identificación emitida por el gobierno para verificar su ciudadanía para cualquier descuento, si corresponde.

Los oyentes serán identificados para el equipo docente por el registrador con una designación de categoría "oyente" o una abreviatura en el aula en línea. Los oyentes deben ver las conferencias en video y hacer los exámenes en línea relacionados con esas conferencias para demostrar que han visto las

conferencias. Estos exámenes de opción múltiple se califican automáticamente, no por el equipo docente.

Los oyentes pueden asistir a las tutorías del equipo docente y participar en foros de discusión, pero deben ceder la palabra a los estudiantes que están inscritos en el curso para obtener créditos, y el profesor no calificará sus respuestas al foro. La reunión con un mentor es opcional y se recomienda la compra de libros, pero no es obligatorio.

Los oyentes no reciben ningún crédito académico por el curso.

Un estudiante en condición de oyente que ha sido admitido en el Seminario puede cambiar de oyente a Crédito presentando una solicitud al profesor quien, una vez aprobada, notifica al Registrador y al Administrador. Esta solicitud debe realizarse dentro de la primera semana del curso. Cuando el estudiante haya completado con éxito todos los requisitos del curso y haya pagado la tasa de evaluación correspondiente, recibirá una calificación y se le otorgará crédito. Un oyente que aún no ha completado el proceso de admisión no puede obtener ningún crédito académico.

[Política de actualización de cursos para el otorgamiento de créditos académicos](#)

Para aquellos que hayan completado un curso de Thirdmill en myThirdmill.org o con otro socio académico que utilice el plan de estudios de Thirdmill, puede haber transferencia de créditos disponible. Es importante que los estudiantes se den cuenta que los cursos de Thirdmill se utilizan en diferentes programas de grado con diferentes requisitos y niveles de evaluación.

Un estudiante que completa un curso en myThirdmill.org, incluidas las guías de estudio, las pruebas y/o los exámenes, puede ser elegible para obtener créditos de nivel de posgrado a través de Thirdmill Seminary. Primero, debe postularse y ser admitido en un programa de posgrado en el Seminario. Una vez admitido, debe completar este proceso de actualización del curso a satisfacción del miembro de la facultad asignado para supervisar el curso para el cual busca crédito de actualización. El proceso debe cumplir con los requisitos fundamentales de esta política, al mismo tiempo que permite la libertad dentro de estos límites para que el miembro del equipo docente supervisor y el estudiante tengan un enfoque más preciso con detalles específicos.

- 1. Presentar solicitud:** una vez admitido en Thirdmill Seminary, el estudiante debe enviar una solicitud para iniciar el proceso de actualización del curso comunicándose con el profesor del curso, el registrador y el administrador de Moodle.
- 2. Completar una tarea de investigación de posgrado:** siguiendo las pautas para los requisitos de lectura y escritura por hora de crédito que se evalúa, el profesor supervisor asignará un proyecto de investigación de posgrado al estudiante que incorpore lecturas a nivel de posgrado y/o visualizaciones de los foros que acompañan a la mayoría de los cursos. Una vez que el estudiante esté inscrito, participará en todas las actividades excepto las pruebas y exámenes objetivos.
- 3. Evaluación y otorgamiento de créditos:** dentro de las 2 semanas posteriores a la presentación del estudiante de su tarea de investigación de posgrado y guías de estudio, el docente proporcionará una evaluación por escrito al director del programa y al estudiante que dará una base para otorgar o negar el crédito académico.

4. Costos y límites: una vez aprobado, el estudiante recibe un acuerdo de inscripción con la cuota del curso equivalente a una hora de crédito. Al completar con éxito los requisitos, el estudiante recibirá los créditos completos del curso seleccionado y aprobado para la actualización. La cantidad de horas de crédito que se pueden otorgar para actualizaciones de cursos es un máximo de 20 créditos.

Transcripciones y/o los portafolios de aprendizaje previo son revisadas por el Comité de Admisiones. Cuando un estudiante pregunta sobre la aceptación del aprendizaje previo por parte del seminario en un área de contenido en particular, el Comité de Admisiones revisará ese contenido y determinará si el estudiante puede estar exento de ese contenido en el plan de estudios de Thirdmill Seminary. El Comité notificará al estudiante en las dos semanas siguientes a tomar su decisión.

Política de cancelación

Los estudiantes que cancelen su inscripción dentro de los 5 días posteriores a la firma del acuerdo de inscripción recibirán un reembolso completo de la colegiatura del curso pagada al Seminario. Para comunicar la cancelación, un estudiante notificará por correo electrónico al Registrador y/o a su profesor.

Política de discriminación

Thirdmill Seminary no discrimina en su admisión de estudiantes por motivos de raza, herencia étnica, género u orientación sexual. De acuerdo con la descripción de la Escritura de los seres humanos, creada a imagen de Dios como hombre y mujer, nos aferramos a una descripción bíblica del matrimonio entre un hombre y una mujer. Esposo y esposa se convierten en una sola carne en su comisión conjunta para multiplicar la imagen de Dios y para dar cuenta de los dones de Dios en la fidelidad del convenio a Dios y a los demás. Por lo tanto, creemos que el don de la sexualidad humana es sólo para la expresión en el vínculo del matrimonio, y es mayordomo fielmente en castidad fuera del matrimonio. Se espera que los alumnos del Thirdmill Seminary muestren estas cualidades de carácter y prácticas relacionales como aspectos importantes del comportamiento cristiano y el liderazgo de los siervos.

Política de horas de crédito

Seguimos la norma estándar de la unidad Carnegie, que equivale a 45 horas de actividad por cada crédito académico durante cada período de ocho semanas. Podemos proporcionar la asignación de tiempo para todas las actividades en todos los cursos para mostrar como equivalen a 135 horas para un curso de 3 créditos, 90 horas para un curso de 2 créditos y 45 horas para un curso de un crédito.

Procedimiento y requisitos de solicitud

La solicitud y los materiales de un estudiante se envían al Sistema de Información Estudiantil. Son revisados por el Equipo de Admisiones para la entrada en el seminario. Toda la siguiente documentación debe estar en su lugar para que un estudiante sea admitido:

Requisitos de solicitud:

- Formulario de [solicitud](#) lleno y pago de la tarifa de aplicación
- Carta de recomendación del pastor (o mentor)
- Título de licenciatura de una institución acreditada
- Expediente académico (transcripciones oficiales) de programa(s) de pregrado
- Identificación válida con foto, emitida por el gobierno

Procedimientos de evaluación supervisada

El profesorado puede exigir a los estudiantes que realicen una evaluación o examen en presencia de su mentor, que realicen los exámenes en un momento específico con las cámaras encendidas o que presenten una identificación emitida por el gobierno para acceder a los exámenes.

Requisitos tecnológicos

Para completar los cursos en Thirdmill Seminary, necesitará tener acceso constante a una computadora con una conexión a Internet confiable. La mayoría de los materiales de aprendizaje que utilizará en nuestros cursos son compatibles con Adobe PDF, Microsoft Office y QuickTime Player. Puede acceder a nuestra plataforma de aprendizaje, Moodle, a través de las últimas versiones de IE, Safari, Opera y Chrome, pero le recomendamos que utilice la última versión de Mozilla Firefox. Aunque no se recomienda trabajar a través de un dispositivo móvil, es una opción. No hay necesidad de comprar software para estudiar en Thirdmill Seminary.

Transferencia de crédito anivelado de curso y evaluación de aprendizaje previo

Thirdmill participa con instituciones asociadas para ofrecer experiencias educativas únicas. Tras revisión y aprobación, en el programa **Maestría en Estudios Cristianos** (52 créditos) se puede transferir un máximo de veinte (20) horas crédito al programa de maestría. En el programa **Maestría en Divinidad** (84 créditos), se puede transferir un máximo de treinta y dos (32) horas crédito al programa de maestría.

Para aquellos que hayan completado un curso de Thirdmill en myThirdmill.org o con otro socio académico que utilice el plan de estudios de Thirdmill, puede haber créditos de transferencia disponibles. Es importante que los estudiantes se den cuenta de que los cursos de Thirdmill se utilizan en diferentes programas de grado que tienen diferentes requisitos y niveles de evaluación.

Un estudiante que complete un curso en myThirdmill.org, incluidas las guías de estudio, los cuestionarios y / o los exámenes, puede ser elegible para recibir crédito de nivel de posgrado a través de Thirdmill Seminary. Primero, deben postularse y ser admitidos en un programa de posgrado en el Seminario. No se otorgará crédito por adelantado. Una vez admitido, se puede otorgar crédito si los estudiantes completan este proceso paso a paso a satisfacción del miembro de la facultad que está asignado para supervisar el curso para el cuál buscan crédito de actualización.

Código de conducta

Ética sexual cristiana

El Thirdmill Seminary no discrimina en la admisión de estudiantes por motivos de raza, herencia étnica, género u orientación sexual. De acuerdo con la descripción que hace la Escritura de los seres humanos, creados a imagen de Dios como hombre y mujer, nos aferramos a una descripción bíblica del matrimonio entre un hombre y una mujer. El esposo y la esposa se convierten en una sola carne en su comisión conjunta de multiplicar la imagen de Dios y administrar los dones de Dios en pacto de fidelidad con Dios y entre ellos. Por lo tanto, creemos que el don de la sexualidad humana se expresa únicamente en el vínculo del matrimonio y se administra fielmente en la castidad fuera del matrimonio. Se espera que los estudiantes del Thirdmill Seminary exhiban estas cualidades de carácter y prácticas relacionales como aspectos importantes del comportamiento cristiano y el liderazgo de servicio.

Integridad académica

Como parte de nuestra misión de equipar a los líderes cristianos, esperamos la integridad divina en el trabajo académico que realiza en el Thirdmill Seminary. Es de suma importancia mantener la integridad en el compromiso de representarse con veracidad a sí mismo y su trabajo con los demás.

En primer lugar, esperamos que los miembros de nuestra comunidad de aprendizaje sigan las reglas bajo las cuales los cuestionarios, exámenes, documentos y proyectos deben completarse y presentarse para obtener el crédito académico. Esto incluye el compromiso de hacer su propio trabajo.

En segundo lugar, esperamos que los estudiantes den crédito a los demás por sus ideas documentándolas apropiadamente en presentaciones escritas y orales. Ambas actividades —trampa y plagio— son violaciones del noveno mandamiento, que prohíbe dar falso testimonio. Según el diccionario de Miriam-Webster, el plagio es "robar y pasar (las ideas o palabras de otro) como propio: uso (producción de otro) sin acreditar la fuente [... o] cometer el robo literario: presentar como nueva y original una idea o producto derivado de una fuente existente." Esto incluye sermones.

La primera violación de este estándar de honestidad académica dará lugar a un fracaso de la asignación o prueba en cuestión y podría, dependiendo de la asignación, resultar en el fracaso del curso. Una segunda violación de esta norma dará lugar a una revisión por parte del comité de normas académicas y un posible despido de la institución. El estudiante siempre tiene derecho a apelar una decisión y a escucharse mediante una carta presentada al comité.

Manejo de los cursos

La mayoría de los estudiantes son a tiempo parcial, tomando de uno a dos cursos por período. Entendemos las demandas del ministerio, el empleo y las obligaciones familiares. Nuestro plan de estudios está diseñado para permitir cumplir con esas demandas. Los estudiantes tienen la flexibilidad de tomar de uno a dos cursos por período, dependiendo de sus necesidades. Sin embargo, los cursos se ofrecen en secuencia, así que asegúrese de anotar los requisitos previos y tomarlos en secuencia.

Participación en la clase

La participación de los estudiantes a los foros de discusión, las reuniones de mentores y las tutorías de profesores es obligatoria. Si las circunstancias le impiden asistir a los tutoriales en vivo, deberá ver la grabación de video y enviar un informe del tutorial. Si algo interfiere con su capacidad para participar, comuníquese con su profesor de inmediato.

Pautas de vestimenta

Sabemos que a veces estudias en la comodidad de tu propia casa y que venimos de diferentes culturas. Tenga en cuenta que debe estar adecuada y modestamente vestido durante las reuniones de facilitación y las reuniones en video con la facultad del Thirdmill Seminary, el personal y los estudiantes.

Política de disciplina

Si el comportamiento de los estudiantes conduce a una acción disciplinaria, el estudiante primero será informado por su decano académico por escrito. Se presentará un plan de resolución, que requiere la firma del estudiante. Los criterios serán evaluados después de un tiempo apropiado determinado por la oficina y seguirá la comunicación escrita. Thirdmill Seminary está orgulloso de la población culturalmente diversa a la que sirve. Cualquier forma de discriminación o acoso no tiene lugar entre nosotros.

Con respecto a las relaciones entre los sexos, debe mantenerse la conducta cristiana adecuada.

Quejas de los estudiantes

Los estudiantes tienen el derecho y el privilegio de expresar cualquier inquietud que puedan tener con cualquier aspecto de su experiencia educativa. Por favor, siga los siguientes pasos al abordar sus preocupaciones:

- Busca el consejo divino discutiendo con tu mentor. A veces, una perspectiva diferente permite

ideas sabias.

- Comunícate con la persona ofensora. Los malentendidos pueden abordarse bíblicamente comunicándose unos a otros en un amor semejante al de Cristo.
- Si ninguno de estos acercamientos funciona, se puede escribir una queja con respecto a un programa, procedimientos, facultad o un problema de administración, presentando una queja formal al seminario por correo electrónico. Póngase en contacto con admisiones@thirdmillseminary.edu para que podamos dirigirle en consecuencia.
- Los estudiantes de Educación a Distancia que hayan completado el proceso de quejas internas de la institución pueden apelar las quejas no educativas ante el Consejo SARA PRDEC de Florida en FLSARAinfo@fldoe.org.

Políticas y procedimientos académicos

Concesión de diplomas

Para que los estudiantes reciban sus diplomas, se deben haber completado satisfactoriamente los requisitos del programa que estén matriculados. Todas las cuotas deben ser pagadas en su totalidad.

- Tengo un GPA general de 3.0 o mejor, y actualmente estoy en una buena posición académica
- He cumplido con los requisitos mínimos de mi programa de grado para inscribirme en los cursos que completarán los requisitos en este período.
- Mi cuenta financiera está al día.
- Me he reunido con un asesor académico aprobado quien ha revisado mi expediente estudiantil y ha proporcionado su firma la Solicitud de graduación.
- He completado y firmado la solicitud de graduación.
- Después de reunirme con mi Asesor Académico, presentaré mi Acuerdo de Inscripción que incluye mi tarifa de graduación y la tarifa del curso para el periodo.

Declaración de divulgación sobre transferencia de crédito

Transferencia de crédito de otra institución

Un máximo de veinte (20) horas de crédito pueden calificar para la transferencia de crédito al programa de **Maestría en Estudios cristianos**. Un máximo de treinta y dos (32) horas de crédito pueden calificar para la transferencia de crédito al programa de **Maestría en Divinidad**. Revise el formulario de solicitud de transferencia de créditos y la política de actualización de cursos en el catálogo. Para solicitar la transferencia de créditos, complete el [formulario de solicitud de transferencia de créditos](#) y envíelo al decano de su programa para que lo considere el comité de currículo.

Transferencia de crédito a otra institución

La transferencia de créditos a otra institución no se puede garantizar porque siempre lo determina la institución receptora.

Distinción

Los estudiantes con un promedio de calificaciones (GPA, por sus siglas en inglés) de 3.5 o superior para el período serán anotados "con distinción" y se publicará una lista de estudiantes que logren esta distinción al menos una vez cada término en los canales de las redes sociales y una vez cada año a la Junta de directores.

Política de calificación

Thirdmill Seminary califica en una escala de calificación de 100 puntos y esta se designa con un sistema de más/menos:

Calificación (porcentaje)	Calificación (letra)	Escala 4.0 para GPA	<p>El trabajo del curso se evalúa mediante un sistema de calificación de 100 puntos.</p> <p>La nota mínima para aprobar cada curso es de 70%.</p> <p>El índice académico o promedio de calificaciones (GPA) se calcula tomando la calificación obtenida en una escala de 4.0 multiplicada por el número de créditos del curso para determinar el número total de puntos de calidad. Para un índice académico satisfactorio, los estudiantes deben mantener un índice académico (GPA) de 3.0.</p> <p>No se otorgará crédito por una calificación del curso inferior al umbral del 70%.</p>
95 - 100	A	4.00	
90 - 94.99	A-	3.67	
87 - 89.99	B+	3.33	
84 - 86.99	B	3.00	
80 - 83.99	B-	2.67	
77 - 79.99	C+	2.33	
74 - 76.99	C	2.00	
70 - 73.99	C-	1.67	
67 - 69.99	D+	0	
64 - 66.99	D	0	
60 - 63.99	D-	0	
Menos de 60	F	0	
Incompleto	I	n/a	
Retirado (Withdrawn)	W	n/a	

Esta escala de calificación se aplica a cuestionarios objetivos, exámenes parciales y finales. Las publicaciones en foros de discusión se califican sobre la base de una escala ponderada que se publica en el aula en línea y aquí:

- Conocimiento del contenido (35%)
- Compromiso crítico (25%). (*Tenga en cuenta que el pensamiento crítico es diferente de la crítica.*)
- Comunicarse de forma clara y eficaz (25%)
- Enfoque de la aplicación (15%)

Si bien valoramos el contenido y queremos validar su transferencia, estamos igualmente interesados en evaluar cómo los estudiantes usan el conocimiento en sus vidas personales y ministerios.

Las evaluaciones que requieren que los estudiantes analicen, sintetizen y prioricen el material, como trabajos de investigación, trabajos exegéticos o proyectos ministeriales, se califican con el uso de rúbricas. Estas rúbricas se introducen y explican en las tutorías con los profesores y se publican en el aula en línea.

Todos los cuestionarios, pruebas, publicaciones en foros de discusión y otras evaluaciones tienen fechas de entrega claras que se incluyen en el sílabo de la clase y se publican en el aula en línea. Se espera que los estudiantes cumplan con esos plazos. Si ocurren circunstancias imprevistas, los estudiantes pueden presentar una solicitud de extensión a su profesor, quien la evaluará y responderá con una decisión.

Política de calificación incompleta

Si un estudiante experimenta circunstancias imprevistas que alteran su vida, puede solicitar una calificación de "Incompleto" con su profesor y el decano de su programa. Si se otorga, una calificación de "incompleto" le permite al estudiante entregar el trabajo sin terminar en una fecha límite establecida por el profesor y el decano. Para solicitar permiso, el estudiante debe obtener y utilizar el [formulario de solicitud de calificación incompleta](#) y enviarlo con un correo electrónico a su profesor y decano. El profesor y el decano notificarán al estudiante y al registrador de su decisión por escrito en la semana posterior a haber recibido la solicitud por parte del estudiante.

Tenga en cuenta que es poco común conceder una solicitud de calificación de "incompleto". Debido a que nuestro Seminario opera en períodos académicos de 8 semanas con una o dos semanas entre períodos, el plazo máximo para completar y calificar el trabajo del curso "incompleto" es de dos semanas. Esto es de interés tanto para el estudiante como para nuestra facultad, quienes deben administrar el trabajo de los períodos anteriores y actuales simultáneamente en casos excepcionales en los que se otorga un "incompleto".

Política de calificación para trabajos atrasados

Algunos trabajos, como las pruebas y los exámenes, no se pueden enviar tarde sin un permiso especial, solicitado y otorgado con anticipación. Los trabajos presentados después de la fecha límite se penalizarán con 2 %, 2 puntos por día (excepto domingos) de la siguiente manera. No se aceptará ningún trabajo en una clase después del último día del período académico, a menos que se haya otorgado una calificación "incompleto".

Menos 2 puntos por cada día de retraso	8 días tarde -16 puntos
2 días tarde -4 puntos	10 días tarde -20 puntos
4 días tarde -8 puntos	12 días tarde -24 puntos
6 días tarde -12 puntos	14 días tarde -28 puntos

Política de crédito académico

El umbral para otorgar crédito académico es una calificación final del curso de 70% o más. **No se otorgará crédito por una calificación del curso inferior al umbral del 70%.** Si un estudiante no alcanza el estándar mínimo, tendrá que repetir el curso y lograr una calificación de 70% o más para obtener los créditos requeridos.

*Por ejemplo, obtuvo una 95% (A) en dos cursos, un curso con 3 créditos ($4.0 * 3 = 12$ puntos de calidad) y otro curso con 2 créditos ($4.0 * 2 = 8$ puntos de calidad). Su número total de puntos de calidad para el período sería $12 + 8 = 20$. El número total de puntos de calidad se divide por el número total de horas crédito intentadas. En este ejemplo, $20/5 = 4.0$ Para un índice académico satisfactorio, los estudiantes deben mantener un promedio general de calificaciones o índice académico (GPA) de 3.0.*

Política de retiro

Un estudiante puede retirarse de un curso sin impacto en su GPA después de la fecha de adición/retiro. Para retirarse de un curso, **los estudiantes deben informar al Registrador**. Si un estudiante se da de baja durante la semana 1 (hasta las 11:59 p.m., hora del este, del sábado de la primera semana), se le reembolsará el 100 % de las tarifas de evaluación pagadas, sin incluir la tarifa de solicitud y los costos de los libros incurridos por el estudiante. Si el estudiante se da de baja durante las semanas 2 a 4 (antes de las 11:59 p.m. ET del sábado de la cuarta semana), se le reembolsará al estudiante el 50 % de la tarifa de evaluación, sin incluir la tarifa de solicitud y el costo del libro incurrido por el estudiante. Si el estudiante se da de baja entre las semanas 5 a 8 (después de las 11:59 p. m. ET del cuarto sábado), no se le reembolsará al estudiante ninguna tarifa de evaluación.

Progreso académico satisfactorio

Los estudiantes deben mantener un promedio general de calificaciones (GPA) de 3.0 para conservar su buena reputación y elegibilidad para la graduación. Si los estudiantes caen por debajo de un GPA de 3.0, deben reunirse con su asesor académico para desarrollar un plan de estudio que brinde al estudiante la mejor posibilidad de lograr el éxito académico, que puede incluir recomendar una carga de cursos reducida, tomarse un período libre o un permiso de ausencia. La facultad revisará el

rendimiento académico del estudiante y las circunstancias de su aprendizaje. Esto puede resultar en un cambio del estado del estudiante a "probation", período de prueba académica, el cual debe corregirse antes de que un estudiante pueda graduarse. Que un estudiante no restaure su buena reputación al permanecer en prueba académica durante dos períodos de 8 semanas o más puede llevar a la facultad a despedir su programa.

El índice académico o promedio de calificaciones (GPA) se calcula tomando la calificación obtenida en una escala de 4.0 multiplicada por el número de créditos del curso para determinar el número total de puntos de calidad.

[Solicitud de ayuda por discapacidad](#)

Ocasionalmente, un estudiante tiene una discapacidad diagnosticada que puede afectar el curso de su educación. Si tiene una o más discapacidades que desea divulgar al registrador para solicitar adaptaciones relacionadas con su discapacidad, sepa que responderemos con la máxima confidencialidad y lo apoyaremos de cualquier manera posible en el entorno del aula en línea. Requerimos la documentación de su discapacidad dada por su médico y le pedimos que comparta su experiencia previa de adaptaciones realizadas. La divulgación de discapacidades aparentes y no aparentes queda a su discreción. Nuestro equipo de educación está agradecido por la oportunidad de servirle.

[Solicitudes de transcripción](#)

La primera transcripción solicitada por el estudiante es gratuita. Las transcripciones después de la solicitud inicial cuestan USD \$15 cada una, incluido el franqueo. El estudiante debe enviar un correo electrónico al registrador con los detalles de dónde enviar la transcripción.

Políticas y procedimientos – financieros

Indemnización

No se proporciona ningún seguro a través de Thirdmill Seminary para sus estudiantes como tal. Thirdmill Seminary tiene seguridad contra la responsabilidad legal.

Inscripción

Acuerdos de inscripción

Thirdmill Seminary informará completamente a nuestros solicitantes de los derechos, responsabilidades y obligaciones tanto del estudiante como de la institución antes de la firma del solicitante en su Acuerdo de inscripción. Los costos de los libros de texto se divulgarán en una estimación del mejor esfuerzo y se proporcionarán enlaces en el Acuerdo de inscripción y el sistema de información del estudiante. La ubicación de un estudiante, la elección de libros de texto digitales o físicos y el método de entrega pueden afectar el precio de compra final.

El Acuerdo de Inscripción es un documento legal proporcionado por el Registrador cada periodo. Este Acuerdo le informa sobre sus derechos, responsabilidades y obligaciones como estudiante y los derechos, responsabilidades y obligaciones de la institución, Thirdmill Seminary. En el Acuerdo, los costos de los libros de texto se divulgarán en una estimación del mejor esfuerzo y se proporcionarán enlaces para obtener los libros. Su elección de libros de texto digitales o físicos, su ubicación y método de entrega pueden afectar el precio de compra final. Una vez que se eliminen todas las retenciones, si las hubiera, y se haya recibido y aceptado su Acuerdo de inscripción firmado, quedará inscrito en los cursos. Tendrás acceso al curso el primer día programado del periodo.

Responsabilidades financieras

Tal vez uno de los elementos que mayor entusiasmo ha generado, son nuestras cuotas asequibles. Dado que el contenido de nuestro programa está disponible sin costo alguno, cobramos cuotas de evaluación, no de matrícula. Nuestra estructura de tarifas está diseñada para apoyar la supervisión y evaluación del trabajo de los estudiantes. Queremos atraer y retener profesores que tengan experiencia en su campo de estudio y que hayan puesto ese conocimiento a trabajar en el ministerio de la iglesia. Una cuota accesible, proporciona una parte de lo que pagamos a nuestra facultad acreditada. También cobramos una cuota de solicitud, que ayuda a mantener, nuestro personal de servicios estudiantiles y herramientas como nuestro sistema de información para estudiantes. Thirdmill Seminary cree que nadie debe ser excluido de la educación del seminario por razones económicas. Es por eso por lo que hemos trabajado duro para mantener nuestras cuotas lo más bajas posible.

Política de cobro

Se informará al estudiante de un saldo vencido por la información de contacto compartida, como correo electrónico, teléfono y carta antes de reportarlo a una agencia de recolección. Si un saldo vencido permanece más de 90 días, y se han intentado cobrar la deuda en vano, entonces se podría contactar a una agencia de cobro para ayudar a resolver el problema. Los estudiantes con cuentas referidas a una agencia de cobro no pueden volver a inscribirse y/o participar en cursos hasta que se pague totalmente el monto vencido.

Política de reembolso

Los estudiantes son responsables de pagar el monto total de sus tarifas de evaluación para las clases en las que se inscribieron. El reembolso de las tarifas está determinado por la fecha de retiro o terminación del estudiante en relación con las políticas de cancelación y/o retiro.

Los términos de esta política de reembolso son publicados en el acuerdo de inscripción de Thirdmill Seminary, el catálogo y el manual del estudiante.

Si un estudiante debe retirarse por algún motivo durante la primera semana (hasta las 11:59 p.m. ET del sábado de la primera semana) al estudiante se le reembolsará el 100% de las tasas de evaluación pagadas, sin incluir la tasa de solicitud y los costos de los libros incurridos por el estudiante. Si el estudiante se retira durante las semanas 2 al 8 se le reembolsará al estudiante se prorratearán de acuerdo con la tabla a continuación. La tarifa de solicitud y el costo de los libros no son reembolsables.

Los reembolsos se realizarán en un plazo de 30 días.

Política de reembolso Fecha de retiro	Porcentaje de la cuota de evaluación devuelta al estudiante menos la tarifa de solicitud /costo de los libros	Tasa de evaluación porcentual retenida por la institución
Semana 1: retiro antes o durante la semana #1 (hasta el día 7)	100%	0%
Semana 2: Retiro durante la semana #2 (día 8-14)	90%	10%
Semana 3: Retiro durante la semana #3 (día 15-21)	75%	25%
Semana 4: Retiro durante la semana #4 (día 22-28)	50%	50%
Semana 5: Retiro durante la semana #5 (día 29-35)	25%	75%
Después de la semana 5: se retira el día 36 o después	0%	100%

Ejemplo de cálculos

Ejemplo #1 - Reembolso del 100%

Estudiante "A" inscrito en un curso de 3 créditos. De acuerdo con nuestra estructura de tarifas de evaluación, se le facturó al estudiante \$450 (3 créditos x \$150 por hora de crédito). El estudiante A cancela la inscripción antes del final del primer viernes del período. Para este estudiante, se reembolsa el 100% de las tarifas. *La tarifa de solicitud y los costos incurridos relacionados con los libros no se reembolsan.*

Ejemplo #2 - Reembolso del 75%

Estudiante "B" inscrito en un curso de 3 créditos. Se le facturó \$450 (3 créditos x \$150 por hora de crédito). El estudiante B pagó el saldo completo de \$450. En el día 15 (semana 3), el estudiante B notificó al registrador que se retiraba del curso. Este estudiante recibe un reembolso del 75% ($\$450 \times 0.75 = \$337,50$). *La tarifa de solicitud y los costos incurridos relacionados con los libros no se reembolsan.*

Ejemplo #3 -NO reembolso

El estudiante "C" inscrito en un curso de 2 créditos. Se le facturó al estudiante \$300 (2 créditos x \$150 por hora de crédito). El estudiante C pagó el saldo completo \$300. Sin embargo, el estudiante C notificó

al registrador el día 30 (*semana 5*) del término que se retiraba del curso. Como el Estudiante C completó más del 50 % del curso, no recibirá reembolso y es responsable de las tarifas de evaluación del curso. *La tarifa de solicitud y los costos incurridos relacionados con los libros no se reembolsan.*

Solicitud de Becas

Thirdmill Seminary ha recibido su estatus 501(c)(3) como una organización sin fines de lucro, que nos permite recaudar y otorgar fondos para becas estudiantiles. Todos los fondos se distribuyen a través de una solicitud regular de becas y un proceso de concesión. Si usted o su iglesia desean contribuir a nuestro fondo de becas, comuníquese con nuestro presidente por email en gperry@thirdmillseminary.edu.

Si un estudiante que ha sido admitido en el seminario necesita apoyo financiero adicional, puede solicitar una beca. Dependiendo de los fondos disponibles, las becas otorgadas son para un curso por período durante un año académico. Los libros no están incluidos.

Requisitos incluyen:

- Los estudiantes deben haber aplicado y deben haber sido aceptados como estudiantes del Seminario
- Los estudiantes deben estar inscritos en uno de los programas de grado M. A.
- Los estudiantes deben mantener un buen nivel académico.
- Los estudiantes deben completar el [solicitud de beca](#).
- Los estudiantes deben seguir siendo miembros en buen estado de una iglesia local, y estar sirviendo a la iglesia en alguna forma de ministerio cristiano, ya sea de manera voluntaria o pagada.
- Los estudiantes deben solicitar el apoyo de su iglesia local antes de solicitar una beca.
- Los estudiantes deben volver a presentar una nueva solicitud cada año académico.

Si se otorga, se espera que el beneficiario de la beca complete un mínimo de un curso otorgado cada período, durante tres de los cinco períodos ofrecidos en el año académico, o los fondos pueden ser reasignados. Se aplican algunas excepciones.

Estudio Independiente

Un curso de Estudios Independiente puede estar disponible para los estudiantes que tienen un solo curso por completar y ese curso no se ofrece en el año de graduación. Detalles adicionales están disponibles con el Registrador.

Tiempo anticipado para completar los programas

Los estudiantes en la **Maestría en Estudios cristianos** que toman hasta seis créditos por término pueden completar en 2 años y los estudiantes que toman hasta cuatro créditos por término pueden completar el programa en 4 años.

Los estudiantes en la **Maestría en Divinidad** que toman hasta seis créditos por término pueden completar en 3 años y los estudiantes que toman hasta cuatro créditos por término pueden completar el programa en 6 años.

Recursos para el éxito

Biblioteca digital

Thirdmill Seminary es una institución educativa completamente en línea. Por lo tanto, también se fomenta el acceso a las bibliotecas a través de afiliaciones en línea. Actualmente, ofrecemos enlaces a [recursos digitales](#) en el sitio web, Biblioteca Teológica Digital (DTL), y EBSCO en la plataforma de aprendizaje y a través de las clases en las que están inscritos los estudiantes.

Mentores

Los cursos de mentores en el Thirdmill Seminary llevan un fuerte énfasis en la aplicación personal y el fortalecimiento de nuestras habilidades ministeriales. Para ello, todos los estudiantes están obligados a reclutar e interactuar con un mentor según camina por cada curso. Seleccione pastores locales o mentores que supervisen o trabajen estrechamente con usted en el ministerio. Deben ser personas fieles de carácter, sazoadas con una experiencia más larga y variada que tú. Su mentor debe estar disponible para reunirse con usted aproximadamente cuatro (4) veces, o como el curso requiere. Al reunirse con su mentor en ocasiones especificadas para hablar de temas relacionados con los materiales del curso. Usted y su mentor completarán un "Informe de reunión de mentores" de una página.

Temas extras

Cónyuges

Thirdmill Seminary está consciente de que el ministerio es un esfuerzo conjunto, especialmente cuando los cónyuges están llamados a trabajar juntos. Por tanto, hacemos posible que los cónyuges matriculados en el seminario obtengan un 33 % de descuento, si están matriculados en el mismo período académico y estén al día con sus cuotas de evaluación. Los estudiantes se consideran activos, siempre que las cuotas de las clases anteriores se paguen antes de registrarse para un nuevo período académico.

Enmiendas del manual

Las enmiendas en el Manual del Estudiante se producirán a más tardar el 30^{de} de junio, antes de la publicación del próximo año académico. Los estudiantes son responsables de mantener la familiaridad con el manual del año en curso y adherirse a su código de conducta, políticas y procedimientos. Los estudiantes siguen el programa académico y las políticas descritas en el catálogo el año en que el estudiante comenzó en Thirdmill Seminary. El Catálogo académico se publica anualmente y las enmiendas aprobadas se publican en línea.

Ordenación

El Thirdmill Seminary no ordena a nadie al ministerio, pero puede proporcionar a los alumnos información general sobre los procesos típicos, no pertenecientes a ninguna iglesia específica. Regularmente formulamos preguntas de los órganos de ordenación sobre el contenido y las evaluaciones de nuestros cursos, y aceptamos invitaciones para explicar nuestros programas antes de presbiterios y otros cuerpos de ordenación. Todas las preguntas deben dirigirse al Dr. Jeff David por correo jdavid@thirdmillseminary.edu.

Política sobre investigaciones con seres humanos

La investigación para los proyectos finales en Seminario, incluido el Capstone, se basa en textos literarios (escrituras y comentarios), la reflexión personal sobre el proceso educativo y las realidades culturales del contexto del ministerio del estudiante. No se requiere ni se permite la investigación con seres humanos.

Problemas de privacidad – información de FERPA

La Ley Federal de Derechos Educativos a la Privacidad (FERPA) aprobada en 1974 sirve para proteger los registros educativos. Los estudiantes tienen derecho a revisar sus expedientes educativos y el derecho a solicitar cambios en esos expedientes si pueden probar que están equivocados. Ninguna institución educativa puede divulgar "información de identificación personal en registros educativos" sin consentimiento por escrito.

FERPA dispone que la información del registro de un estudiante se divulgue sin consentimiento bajo las siguientes condiciones y sea validada por el Seminario (34 CFR § 99.31):

- Funcionarios escolares con interés educativo legítimo

- Otras escuelas a las que se está transfiriendo un estudiante
- Funcionarios designados para fines de auditoría o evaluación
- Partes relacionadas con la ayuda financiera a un estudiante
- Organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la escuela
- Organizaciones de acreditación para llevar a cabo sus funciones de acreditación
- Para cumplir con una orden judicial o citación emitida legalmente

Vea los detalles completos en el sitio web del Departamento de Educación de EE. UU. relacionados con [FERPA aquí](#).

Thirdmill Seminary mantiene datos de registro de estudiantes designados como "información de directorio" que incluye:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nombre legal | <input type="checkbox"/> Programa de estudio | <input type="checkbox"/> Fotografía, si se proporciona |
| <input type="checkbox"/> Dirección local | <input type="checkbox"/> Fechas de asistencia | <input type="checkbox"/> Estado de inscripción |
| <input type="checkbox"/> Correo electrónico | <input type="checkbox"/> Título(s) recibido(s) | <input type="checkbox"/> Afiliación a la Iglesia |
| <input type="checkbox"/> Número de teléfono | <input type="checkbox"/> Honores | |

Solicitud de retención de información

Según las disposiciones de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), los estudiantes tienen derecho a retener la divulgación de la información del directorio.

Si el estudiante no desea que Thirdmill Seminary divulgue la información del directorio, debe presentar una solicitud a la Oficina del Registrador por escrito desde su dirección de correo electrónico registrada con una identificación con foto adjunta. La solicitud de no divulgación permanecerá vigente hasta que la Oficina del Registrador reciba una solicitud por escrito para eliminar el estado de no divulgación. Un formulario en la página siguiente se proporciona como ejemplo.

Formulario de solicitud de no divulgación

SOLICITUD DE NO DIVULGACIÓN DEL THIRDMILL SEMINARY

Enviar con identificación con foto actual a: registro@thirdmillseminary.edu

Entiendo que *Seminary for the Third Millennium* (haciendo negocios como Thirdmill Seminary) no vende, entrega, intercambia ni proporciona mi información a ninguna compañía o individuo.

Solicito que "Seminary for the Third Millennium" (Thirdmill Seminary) **no divulgue** mi información del directorio, especificada por las casillas marcadas en la lista a continuación, a otros, a menos que dicha divulgación cumpla con los requisitos de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (20 USC § 1232g).

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nombre legal | <input type="checkbox"/> Programa de estudio | <input type="checkbox"/> Fotografía, si se proporciona |
| <input type="checkbox"/> Dirección local | <input type="checkbox"/> Fechas de asistencia | <input type="checkbox"/> Estado de inscripción |
| <input type="checkbox"/> Correo electrónico | <input type="checkbox"/> Título(s) recibido(s) | <input type="checkbox"/> Afiliación a la Iglesia |
| <input type="checkbox"/> Número de teléfono | <input type="checkbox"/> Honores | |

Su nombre, título y honores se incluirán en un programa de graduación y se anunciarán después de su graduación, a menos que solicite específicamente lo contrario al marcar la casilla a continuación (*tenga en cuenta que los posibles empleadores pueden solicitar la verificación de la graduación y el seminario no podrá confirmar si la casilla de confidencialidad está marcada a continuación*).

- No quiero que mi nombre, título y honores figuren en el programa o anuncio de graduación.

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Nombre del estudiante (letra de imprenta): _____

Fecha de nacimiento: _____

Correo electrónico registrado: _____

Este formulario debe ser entregado directamente del estudiante al Registrador. Se requerirá su identificación con foto actual. La solicitud de no divulgación permanecerá vigente hasta que la Oficina del Registrador reciba una solicitud por escrito para eliminar el estado de no divulgación.

La política del Seminario sobre FERPA se encuentra en <https://thirdmillseminary.edu/es/politicas/>

REGISTRO DEL ESTUDIANTE DEL SEMINARIO THIRDMILL

Tiene acceso completo a su registro en el Sistema de Información Estudiantil, Clase365. Si tiene alguna pregunta sobre su registro de estudiante, comuníquese con el registrador en el correo registro@thirdmillseminary.edu. No puede usar FERPA para cuestionar una calificación que haya obtenido legítimamente, solo errores en el registro.

El estudiante tiene derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE. UU. con respecto a las supuestas fallas de Seminary for the Third Millennium en cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es: Student Privacy Policy Office, 400 Maryland Ave., SW, Washington, DC 20202-8520.

Calendario académico 2025-26

Enlaces - [Calendario](#) y [Descripción de los cursos](#)

(Cambiar a español en la parte superior derecha del formulario)

[Solicitud](#) de retiro y adición de cursos

Período 1	11 de agosto – 5 de octubre de 2025
Fecha límite de solicitud (<i>estudiantes nuevos</i>)	14 de julio
Pago de matrícula	15 de agosto
	Reino, Pactos y Canon del Antiguo Testamento (sBIB501) <i>2 horas de crédito</i>
	Los Evangelios (sBIB505) <i>3 horas de crédito</i>
	Práctica de Discipulado: Adoración (sMIS501) <i>1 hora de crédito</i>
	<i>MDIV optativo: Discipulado vocacional (sMIS510) 3 horas de crédito</i>
Período 2	20 de octubre – 14 de diciembre de 2025
Fecha límite de solicitud (<i>estudiantes nuevos</i>)	22 de septiembre
Pago de matrícula	24 de octubre
	El Credo de los apóstoles (sTHE502) <i>3 horas de crédito</i>
	Él Nos dio la Escritura, Parte 1 (sBIB515) <i>3 horas de crédito</i>
	MDIV: Cristianismo global (sMIS512) <i>3 horas de crédito</i>
	MDIV: Historia de la iglesia I (sHIS501) <i>3 horas de crédito</i>
Período 3	5 de enero – 1 de marzo de 2026
Fecha límite de solicitud (<i>estudiantes nuevos</i>)	8 de diciembre
Pago de matrícula	5 de marzo
	Creemos en Dios (sTHE508) <i>2 horas de crédito</i>
	Él Nos dio la Escritura, Parte 2 (sBIB516) <i>3 horas de crédito</i>
	Práctica de discipulado: Misión (sMIS503) <i>1 hora de crédito</i>
	MDIV: Historia de la iglesia II (sHIS502) <i>3 horas de crédito</i>
	<i>MDIV optativo: Cartas Generales (sBIB518) 3 horas de crédito</i>
Período 4	16 de marzo – 10 de mayo de 2026
Fecha límite de solicitud (<i>estudiantes nuevos</i>)	16 de febrero
Pago de matrícula	20 de marzo
	El Reino y el Pacto en el Nuevo Testamento (sBIB502) <i>2 horas de crédito</i>
	Creemos en el Espíritu Santo (sTHE505) <i>2 horas de crédito</i>
	Práctica de discipulado: Cuidado espiritual (sMIS502) <i>1 hora de crédito</i>
	MDIV: Creemos en la Salvación: soteriología (sTHE507) <i>3 horas de crédito</i>
	<i>MDIV optativo: Hebreo para la exégesis (sBIB530) 3 horas de crédito</i>
Período 5	25 de mayo – 19 de julio de 2025
Fecha límite de solicitud (<i>estudiantes nuevos</i>)	27 de abril
Pago de matrícula	29 de mayo
	Él nos dio Profetas (sBIB513) <i>3 horas de crédito</i>
	MEC Capstone/Proyecto Final (sMIS603) <i>3 horas de crédito</i>
	<i>MDIV optativo: Libros históricos del AT (sBIB519) 3 horas de crédito</i>
	<i>MDIV optativo: Libros sapienciales del AT (sBIB520) 3 horas de crédito</i>



Confirmación estudiantil

Reconozco que he leído el Manual del estudiante del Seminario Thirdmill para el año académico. Además, acepto acatar las directrices y normas contenidas en este manual.

Nombre del estudiante: _____

Firma del estudiante: _____

Fecha: _____

Por favor, firme su nombre y envíelo electrónicamente usando *ilovePDF.com* u otra herramienta al siguiente correo electrónico: registro@thirdmillseminary.edu.

FIRMA preferida: envíela electrónicamente utilizando el formulario de confirmación [en línea aquí](https://forms.office.com) (forms.office.com).

Los nuevos estudiantes deben leer este Manual del Estudiante al inscribirse. Por favor, úselo mientras se prepara para los cursos, cualquier pregunta que pueda tener, favor de enviar al siguiente correo electrónico: registro@thirdmillseminary.edu.